

# 委任状

令和 年 月 日

大 淀 町 長 殿

委任する人

住所	(電話番号 )
氏名	※委任する人本人が「署名」または「記名（パソコン打ち等）、押印」してください。 ※法人が委任する場合は代表者印を押印してください。
生年月日	年 月 日

私は、次の者を代理人と認め、下記の手続きについて委任します。

代理人（窓口に来られる方）

住所		委任者との関係 (委任者から見て)
氏名		
生年月日	年 月 日	

委任する事項に○をつけ、必要事項を記入してください。

- 住民票の写し【 世帯全員 ・ 一部 （必要な人： ）】（ 通）  
【本籍・筆頭者： 要 ・ 不要 / 世帯主名・続柄： 要 ・ 不要 / マイナンバー※： 要 ・ 不要】  
※マイナンバーが記載された住民票は代理人に交付できません。本人の住所地に郵送します。
- 戸籍【 謄本 ・ 抄本 （必要な人： ）】（ 通）
- 戸籍の附票の写し【 謄本 ・ 抄本 （必要な人： ）】（ 通）
- 除籍・原戸籍【 謄本 ・ 抄本 （必要な人： ）】（ 通）
- 住民異動【 転出 ・ 転入 ・ 転居 ・ 】届出
- その他（ )

## 【注意】

- 委任状は、必ず委任する人本人が必要事項を記入してください。 ・ 委任内容は、具体的に記載してください。
- 委任状を偽造して使用した場合、私文書偽造罪及び同行使罪（刑法第 159 条ほか）で刑事罰の対象になることがあります。
- 代理人の方は、ご自身の顔写真付の身分証明書を必ず持参ください。